



No	Kegiatan	Penanggungjawab/Pelaksana			
		Kadep/Sekdep	Kaprodi/Sekprodi	DPTA1/DPTA2	Mahasiswa
1	Mulai				Mulai
2	Mahasiswa mengisi KRS Tugas Akhir (TA). Jika belum KRS, mhsw disarankan bergabung dalam kegiatan pra-litbang yg diadakan dosen DTNTF di tiap laboratorium. Proses administrasi dilakukan setelah KRS.				Pengisian KRS (TA)
3	Mahasiswa menghubungi calon DPTA1 (dosen DTNTF) dan DPTA2 (dosen DTNTF atau pakar eksternal yang memenuhi persyaratan). Kesepakatan DPTA1, DPTA2 dan mahasiswa tentang topik TA ditulis dalam bentuk dokumen Deskripsi Tugas Akhir (DTA).				Kesepakatan dan perumusan DTA
4	Mahasiswa mengajukan DTA ke aplikasi TA yang telah disediakan. Pendampingan penggunaan aplikasi akan dilakukan oleh BAA.				Pengajuan/perpanjangan masa berlaku DTA
5	Prodi (Kaprodi/Sekprodi) melakukan pengecekan kesesuaian DTA dengan lingkup bidang prodi dan peta jalan (roadmap) litbang institusi.				Disetujui ?
6	Mahasiswa menyiapkan DTA dan mengajukan pengesahan/perpanjangan masa berlaku melalui BAA. Jika diperlukan, mahasiswa dapat memperoleh surat pengantar untuk pengambilan data di suatu instansi eksternal melalui aplikasi yang disediakan.				Pengesahan DTA
7	Mahasiswa melaksanakan TA dan menyusun laporan kemajuan (log book) mingguan di aplikasi yang disediakan. Kegiatan disesuaikan dengan beban kerja TA 4 SKS yaitu (4x170) menit per minggu. Kegiatan TA meliputi penyiapan rincian work plan & work procedure sampai dengan analisis hasil dan penulisan laporan kemajuan.				Pelaksanaan TA, pengisian laporan kemajuan (log book)
8	Prodi mengecek masa berlaku DTA dan memberitahukan kepada mahasiswa jika telah terlampaui. Masa berlaku DTA adalah 6 bulan dan dapat diperpanjang dengan persetujuan DPTA1 dan DPTA2.				DTA berlaku?
9	Pembimbing menetapkan status laporan kemajuan. TA dinyatakan telah selesai jika telah dilaksanakan minimal 3 bulan dan telah memperoleh persetujuan dari DPTA1 dan DPTA2.				Disetujui ?
10	Prodi menetapkan status TA telah selesai sesuai persetujuan pembimbing. Penilaian TA oleh pembimbing dilakukan setelah mahasiswa ditetapkan LULUS ujian pendadaran dan mengumpulkan naskah SKRIPSI.				Selesai

Keterangan:

- Aktivitas TA dan bimbingan TA sesuai dengan beban kerja 4 SKS (4 x 170 menit per minggu)
- Aktivitas bimbingan penulisan skripsi BUKAN termasuk bagian dari PENULISAN SKRIPSI (2 SKS).

Disusun oleh: paraf	Direview oleh: paraf	Disetujui oleh: Ketua Departemen Teknik Nulir dan Teknik Fisika FT-UGM tanda tangan	Tanggal: 15/07/2022
------------------------	-------------------------	--	---------------------

Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Nuklir	Dr. Ing. Ir. Sihana	Paraf	Rabu, 27 Juli 2022 19:29
2	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Fisika	Dr.-Ing. Awang Noor Indra Wardana, S.T., M.T., M.Sc.	Paraf	Kamis, 28 Juli 2022 04:37
3	Ketua Departemen Teknik Nuklir dan Teknik Fisika	Dr. Ir. Alexander Agung, S.T., M.Sc.	Tanda Tangan	Kamis, 28 Juli 2022 07:58



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*