

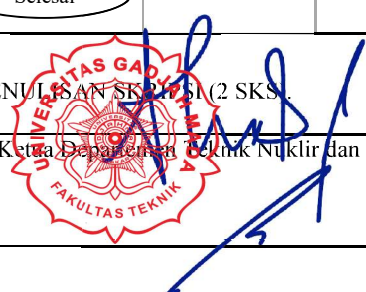


No	Kegiatan	Penanggungjawab/Pelaksana			
		Kadep/Sekdep	Kaprodi/Sekprodi	DPTA1/DPTA2	Mahasiswa
1	Mulai				Mulai
2	Mahasiswa mengisi KRS mengambil "Penulisan Skripsi" dilakukan berbarengan dengan "Tugas Akhir (TA)".				Pengisian KRS
3	Mahasiswa menyiapkan dokumen Deskripsi Tugas Akhir (DTA). Masa berlaku DTA dapat diperpanjang dengan persetujuan DPTA1 dan DPTA2.				Menyiapkan Dokumen DTA yang masih berlaku
4	Mahasiswa melaksanakan Penulisan Skripsi berdasarkan hasil yang diperoleh dari TA. Aktivitas Penulisan Skripsi dicatat dalam laporan kemajuan (log book) mingguan di aplikasi Tugas Akhir di aplikasi yang disediakan (SIMASTER). Kegiatan disesuaikan dengan beban kerja 2 SKS yaitu (2x170) menit per minggu.				Penulisan naskah skripsi dan pengisian laporan kemajuan (log book)
5	Prodi mengecek masa berlaku DTA. Prodi memberitahukan kepada mahasiswa jika masa berlaku DTA telah terlampaui.				DTA berlaku ?
6	Pembimbing (DPTA1, DPTA2) menetapkan level kemajuan (%Progress) di aplikasi yang disediakan.				Selesai?
7	Mahasiswa mendaftar ke BAA dengan melampirkan dokumen yang diperlukan. SEMINAR KEMAJUAN dapat dilakukan dengan persetujuan DPTA1 dan DPTA2. Laporan Seminar (notulen) dikirimkan kepada BAA sebagai bukti pelaksanaan.				Seminar Kemajuan Skripsi
8	Mahasiswa mendaftar Ujian Pendadaran ke BAA dengan melampirkan dokumen yang diperlukan. BAA menyiapkan Ujian PENDADARAN dengan persetujuan dari kedua pembimbing (DPTA1, DPTA2) dan Prodi. Ujian dipimpin oleh Ketua Sidang (DPTA1 atau DPTA2).				Ujian Pendadaran
9	Ketua Sidang menetapkan nilai kelulusan Ujian Pendadaran berdasarkan hasil penilaian dari tim penguji.				Lulus?
10	Mahasiswa melakukan penyempurnaan naskah skripsi sesuai dengan saran tim penguji dan pembimbing.				Penyempurnaan / perbaikan naskah skripsi
11	Prodi mengecek batas waktu proses perbaikan (maksimum 2 bulan). Jika dalam rentang waktu tersebut mahasiswa belum menyelesaikan, maka kelulusan ujian dibatalkan dan ujian harus diulang.				> 2 bln?
12	Mahasiswa memperbaiki DRAFT naskah Skripsi. Pengesahan naskah skripsi dapat dilakukan setelah DRAFT Skripsi disetujui oleh pembimbing dan penguji.				Pengesahan dan pengumpulan naskah Skripsi
13	Prodi menetapkan nilai kelulusan 'Penulisan Skripsi' berdasarkan nilai yang ditetapkan oleh Ketua Sidang.				Penetapan nilai Penulisan Skripsi
14	Prodi menetapkan status selesai.				Selesai

Keterangan:

- Aktivitas bimbingan penulisan skripsi menjadi bagian dari PENULISAN SKRIPSI (2 SKS).

Disusun oleh: paraf	Direview oleh: paraf	Disetujui oleh Ketua Departemen Teknik Nuklir dan Teknik Fisika FT-UGM tanda tangan	Tanggal: 15/07/2022
------------------------	-------------------------	--	---------------------



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Nuklir	Dr. Ing. Ir. Sihana	Paraf	Kamis, 21 Juli 2022 16:19
2	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Fisika	Dr.-Ing. Awang Noor Indra Wardana, S.T., M.T., M.Sc.	Paraf	Jumat, 22 Juli 2022 04:13
3	Ketua Program Studi Magister Teknik Fisika	Dr. Gea Oswah Fatah Parikesit, S.T., M.Sc.	Paraf	Jumat, 22 Juli 2022 07:59
4	Ketua Departemen Teknik Nuklir dan Teknik Fisika	Dr. Ir. Alexander Agung, S.T., M.Sc.	Tanda Tangan	Jumat, 22 Juli 2022 09:55



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*