

	DOKUMEN KENDALI UJIAN PENDADARAN	DEPARTEMEN TEKNIK NUKLIR DAN TEKNIK FISIKA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA
		Revisi ke: 6
No. Dok. JTF-B-AKD-TGA-02		Tgl revisi: 5-11-2023

Langkah 1: Diisi oleh mahasiswa dan diajukan untuk validasi (Tanda Tangan) kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir (DPTA)

PROGRAM STUDI:

- TEKNIK FISIKA**

 TEKNIK NUKLIR

- 1) Data Mahasiswa
 - a) Nama :
 - b) Nomor Mahasiswa :
 - c) Alamat :
 - d) Nomor Telp/HP :

- 2) Judul skripsi (bahasa Indonesia)

.....

.....

.....

.....

- 3) Judul skripsi (bahasa Inggris)

.....

.....

.....

.....

- 4) Lama masa pengerjaan Tugas Akhir
- a) Mulai tanggal : (sesuai Dokumen Deskripsi TA).
- b) Selesai tanggal : (**minimal 3 bulan** setelah tanggal mulai).

5) Data Pembimbing

a) Pembimbing Utama

Nama lengkap :

NIP :

Alamat instansi :

Hari dan Tanggal :

b) Pembimbing Pendamping

Nama lengkap :

NIP :

Alamat instansi :

Hari dan Tanggal :

Dengan ini kami (selaku DPTA) menyatakan bahwa penelitian Tugas Akhir dan penulisan skripsi mahasiswa yang bersangkutan telah selesai dan selanjutnya dapat maju ke seminar prapendadaran dan ujian pendadaran.

No	Validasi kelengkapan isian data	Tanda Tangan DPTA
1	Judul skripsi (bahasa Indonesia)	
2	Judul skripsi (bahasa Inggris)	
3	Lama masa pengerjaan Tugas Akhir	
4	Lama masa pengerjaan Tugas Akhir	
5	Data Pembimbing	

Langkah 2: Diisi oleh Mahasiswa (sesuai SIMASTER) dan diajukan untuk validasi (tanda tangan) kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

- 6) Nilai mata kuliah yang minimum C
- a) Pancasila (.....)
 - b) Agama (.....)
 - c) Kewarganegaraan (.....)
 - d) Bahasa Indonesia (mulai Angk 2022) (.....)
 - e) Kuliah Kerja Nyata atau KKN-PPM (.....)
- 7) Nilai mata kuliah penguatan keahlian (**khusus untuk Program Studi Teknik Nuklir**).
- a) *Penguatan Keahlian Teknologi Energi Nuklir (TEN)*
- (1) Analisis Reaktor Nuklir (.....)
 - (2) Termal Hidraulika Reaktor Nuklir (.....)
 - (3) Pengelolaan dan Pengolahan BBN (.....)
 - (4) Mesin Fluida dan Alat Penukar Kalor (.....)
 - (5) Material Nuklir (.....)
 - (6) Kimia Radiasi (.....)
 - (7) Teknologi Pembangkit Daya Nuklir (.....)
 - (8) Instrumentasi Nuklir (.....)
- b) *Penguatan Keahlian Fisika Medik (FM)*
- (1) Anatomi dan Fisiologi (.....)
 - (2) Teknologi Pencitraan Medis (.....)
 - (3) Radiobiologi (.....)
 - (4) Fisika Kedokteran Nuklir (.....)
 - (5) Fisika Radiologi Diagnostik dan Intervensional (.....)
 - (6) Fisika Radioterapi (.....)
 - (7) Instrumentasi Medis (.....)
 - (8) Praktikum Fisika Medik (.....)

8) SKS total dan IPK

Mahasiswa memilih mata kuliah pilihan atau mata kuliah dobel (pengulangan) yang tidak diikuti untuk perhitungan IPK.

DPA memeriksa transkrip nilai mahasiswa, mencoret matakuliah pilihan atau mata kuliah dobel (pengulangan) yang tidak diikutsertakan untuk penghitungan IPK dan memberi paraf pada matakuliah tersebut

a) SKS matakuliah wajib (tanpa TA dan penulisan skripsi) :

..... SKS (TN: 119 SKS; TF: 119 SKS)

b) Jumlah SKS akhir (tanpa TA dan penulisan skripsi) :

..... SKS (minimal untuk TN: 138 SKS)

c) SKS nilai D : SKS atau % (maksimal 36 SKS atau 25%)

d) IPK :

9) Data Mahasiswa

a) Nama :

b) Nomor Mahasiswa :

Validasi oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

Dengan ini menyatakan bahwa isian data keseluruhan sudah benar sesuai isian di SIM Akademik dan semua mata kuliah wajib telah lulus sehingga mahasiswa yang bersangkutan dapat menempuh seminar prapendadaran dan ujian pendadaran.

No	Validasi kelengkapan isian data	Tanda Tangan Mahasiswa	Tanda Tangan DPA
6	Nilai mata kuliah yang minimum C		
7	Nilai mata kuliah penguatan keahlian (khusus untuk Program Studi Teknik Nuklir).		
8	SKS total dan IPK		
9	Data Mahasiswa		

Langkah 3: Dicitak oleh mahasiswa, diajukan untuk pengisian kepada Bagian Administrasi Akademik (BAA) saat penyerahan berkas

10) Pemeriksaan kelengkapan persyaratan (contreng bila “YA”):

- a) Status Mahasiswa: **TERDAFTAR** pada semester ini
- b) Fotokopi KRS yang mencantumkan matakuliah “Tugas Akhir” dan “Penulisan Skripsi”
- c) 2 lembar stofmap
- d) 20 lembar Intisari
- e) 5 eksemplar Ringkasan Skripsi (maksimal 15 halaman)
- f) Kartu kehadiran seminar prapendadaran (minimal hadir 5 kali)

11) Penerimaan berkas **lengkap**

(Diisi hanya bila berkas telah lengkap, bila berkas tidak lengkap kembalikan kepada mahasiswa.)

- a) Tanggal : hari ke bulan ke tahun
- b) Paraf petugas (yang menerima) :.....

Langkah 4: Dicitak oleh Mahasiswa, diajukan untuk pengisian kepada Bagian Administrasi Akademik (BAA) dan diajukan untuk validasi (tanda tangan) kepada Kaprodi

12) Dijadwalkan untuk seminar prapendadaran

1) Dijadwalkan untuk seminar prapendadaran

- a) Hari :
- b) Tanggal :
- c) Waktu : WIB
- d) Ruang :

Tanda tangan Kaprodi tanggal :

Langkah 5: Tanggal diisi oleh Mahasiswa dan diajukan untuk validasi (tandatangan) kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir setelah seminar prapendadaran

13) Mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar prapendadaran (Berita Acara dan daftar hadir terlampir)

2) Mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar prapendadaran (Berita Acara dan daftar hadir terlampir)

Tanda tangan Pembimbing tanggal :

**PENGUMPULAN KESELURUHAN LEMBAR DOKUMEN KENDALI
BESERTA DRAFT SKRIPSI YANG SIAP DIUJIKAN KE BAGIAN
ADMINISTRASI AKADEMIK DTNTF !**

Langkah 6: Dicitak oleh mahasiswa dan diajukan untuk pengisian kepada petugas Bagian Administrasi Akademik (BAA) saat mahasiswa menyerahkan berkas dan draft skripsi

14) Pemeriksaan kelengkapan persyaratan (contreng bila “YA”):

- a) Berita acara, daftar hadir dan jawaban pertanyaan seminar prapendadaran
- b) 4 eksemplar draft Skripsi

15) Penerimaan berkas **lengkap**.

(Diisi hanya bila berkas telah lengkap, bila berkas tidak lengkap kembalikan kepada mahasiswa.)

- a) Tanggal : hari ke bulan ke tahun
- b) Paraf mahasiswa (yang menyerahkan) :
- c) Paraf petugas (yang menerima) :

Panduan Pengisian dan Pengesahan Dokumen

Pengisian dan pengesahan dilakukan secara bertahap untuk tiap langkah (Langkah 1 sampai Langkah 6). Tiap langkah terdiri dari 1 atau beberapa lembar (halaman), setelah diisi lengkap kemudian dicetak menjadi satu dokumen format PDF dan diajukan pengesahan melalui aplikasi persuratan.

Langkah	Halaman	Diisi dan diajukan pengesahan oleh	Ditandatangani oleh
1	1 - 2	Mahasiswa	DPTA
2	3 - 4	Mahasiswa	Mahasiswa & DPA
3	5	BAA	BAA
4	6	BAA	Kaprodi
5	7	Mahasiswa	DPTA
6	8	BAA	BAA