














<div></div> <div>UNIVERSITAS GADJAH MADA DEPARTEMEN TEKNIK NUKLIR DAN TEKNIK FISIKA LABORATORIUM TEKNOLOGI ENERGI NUKLIR</div>	Nomor POS	281712/UN1/FTK.2/DTNTF /TA/2025
	Tgl. Pembuatan	25/04/2022
	Tgl. Revisi	17/12/2025
	Tgl. Efektif	17/12/2025
	Disahkan Oleh	Ketua Departemen,  Dr. Ir. Alexander Agung, S.T., M.Sc., IPU. NIP.197209161998031002
	Nama POS	Bebas Fasilitas Laboratorium Teknologi Energi Nuklir
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Pendidikan2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Tata Naskah Dinas		<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa aktif DTNTF2. Tidak ada lagi kegiatan di Laboratorium.3. Tidak membawa/ meminjam alat Laboratorium.4. Sudah melaksanakan ujian pendadaran dan dinyatakan lulus.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Alat/ Fasilitas Laboratorium Teknologi Energi Nuklir2. Prosedur Operasional Standar Yudisium3. Prosedur Operasional Standar Penyimpanan Dokumen Laboratorium Teknologi Energi Nuklir		<ol style="list-style-type: none">1. Kartu Tanda Mahasiswa2. Foto berwarna ukuran 3x43. Formulir Pernyataan Bebas Fasilitas Laboratorium Teknologi Energi Nuklir4. Formulir kepuasan pengguna Laboratorium5. Database peminjaman alat dan pengguna fasilitas Laboratorium6. Komputer7. Jaringan Internet8. Alamat email9. Aplikasi persuratan Fakultas Teknik
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila POS ini tidak dijalankan maka akan berdampak pada terhambatnya proses legalisasi dokumen akademik		Disimpan sebagai data elektronik

FLOWCHART PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM TEKNOLOGI ENERGI NUKLIR

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Teknisi Laboratorium	Kepala Laboratorium	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Mempersiapkan syarat pengurusan surat keterangan bebas laboratorium				1. Foto diri Warna 3x4 2. KTM	5	Dokumen	
2	Mengunduh formulir surat pernyataan bebas laboratorium pada link http://ugm.id/PernyataanBebasLab .				1. Komputer 2. Jaringan Internet	5	Formulir Surat Keterangan Bebas Laboratorium	
3	Mengisi survei kepuasan pengguna Laboratorium TEN pada link http://ugm.id/KepuasanPenggunaTEN				1. Komputer 2. Jaringan Internet	5	Penilaian Kepuasan Pengguna Lanoratorium	
4	Menginformasikan kepada teknisi laboratorium telah mengisi survei dan mengajukan permohonan bebas fasilitas laboratorium dengan cara mengirimkan scan surat pernyataan bermaterai yang sudah diisi dan ditandatangani, Scan KTM, Scan foto berwarna 3x4, dan surat undangan pendadaran ke email lab-ten.ft@ugm.ac.id .				1. Formulir 2. Komputer 3. Kartu Tanda Mahasiswa 4. Foto 3x4 5. Surat undangan pendadaran 6. Jaringan Internet	5	Formulir Surat Pernyataan Bebas Laboratorium yang Sudah Terisi Data dan ditandatangani dengan materai 10.000 dan kelengkapan pendukung	
5	Pemeriksaan data pemohon apakah mempunyai tanggungan atau tidak di laboratorium yang belum diselesaikan.		<div>Ya</div>  <div>Tidak</div>		1. Formulir 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Database peminjaman alat dan fasilitas laboratorium	5	Formulir Surat Keterangan Bebas Laboratorium yang Sudah Diajukan	
6	Meminta persetujuan kepala Laboratorium melalui aplikasi persuratan fakultas teknik, link: https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/index.php/ dan memberikan tembusan kepada mahasiswa bersangkutan				Formulir Surat Keterangan Bebas Laboratorium yang Sudah Diajukan	5	Draft Legalisasi Formulir	
7	Menandatangani surat keterangan bebas laboratorium				Draft Legalisasi Formulir	2	Dokumen elektronik disetujui	
8	Permohonan disetujui, pemohon mendapatkan pemberitahuan persetujuan dari aplikasi persuratan dan petugas laboratorium mengirimkan surat bebas fasilitas laboratorium ke email pemohon.				Dokumen elektronik disetujui	2	Dokumen elektronik disetujui terkirim ke email pemohon	
9	Mengunduh surat keterangan bebas laboratorium				Dokumen elektronik disetujui	2	Dokumen elektronik disetujui	
10	Menyimpan atau mengarsipkan surat bebas fasilitas laboratorium.				1. Komputer 2. Jaringan Internet	2	Dokumen elektronik disetujui	
11	Dokumen sudah diarsipkan				1. Komputer 2. Jaringan Internet	2	Dokumen diarsipkan	


Waktu penyelesaian: 1 hari



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Kepala Laboratorium Teknologi Energi Nuklir	Dr. Ir. Alexander Agung, S.T., M.Sc., IPU.	Paraf	Rabu, 17 Desember 2025 15:46
2	Ketua Departemen Teknik Nuklir dan Teknik Fisika	Dr. Ir. Alexander Agung, S.T., M.Sc., IPU.	Tanda Tangan	Rabu, 17 Desember 2025 15:47

Diajukan oleh Ardina Mei Devinta Suryana, SST. pada Rabu, 17 Desember 2025 09:38



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*